

https://re-sulting.de/job/buerokaufkraft-m-w-d/

# Bürokaufkraft (m/w/d)

### Beschreibung

### Über uns:

Re-Sulting OHG ist ein etabliertes Unternehmen in der Beratung im Handwerk. Wir unterstützen unsere Kunden mit maßgeschneiderten Lösungen und setzen auf nachhaltige Geschäftsbeziehungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine zuverlässige und engagierte **Bürokaufkraft (m/w/d)**.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Büro
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Kommunikation mit Geschäftspartnern
- · Rechnungsstellung und Buchhaltungsunterstützung
- Termin- und Veranstaltungskoordination
- · Pflege von Stammdaten und Dokumentenverwaltung
- Unterstützung des Teams bei allgemeinen kaufmännischen Aufgaben

## Qualifikationen / Anforderungen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar)
- Erfahrung in der Büroorganisation und Verwaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Kommunikationsstärke und kundenorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

## Leistungen der Anstellung

#### Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### Kontakte

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an personal@re-sulting.de.

## Arbeitgeber

Re-Sulting OHG

### **Arbeitspensum**

Vollzeit

## Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

#### Industrie / Gewerbe

Consulting

#### Arbeitsort

Robert-Bosch-Straße 8, 42477, Radevormwald, NRW, Deutschland

## Arbeitszeiten

8-16

### Grundgehalt

2500 € - **Grundgehalt** 3500 €

### Veröffentlichungsdatum

April 3, 2025

## Gültig bis

31.05.2025

Werden Sie Teil unseres Teams - wir freuen uns auf Sie!